



Generación de CFDI con Aspel-CAJA 3.0 y Aspel-Sellado CFDI

Para generar CFDI con Aspel-CAJA 3.0 y el servicio Aspel-Sellado CFDI, realiza los pasos siguientes:

1. Tramita y obtén el Certificado de Sello Digital de la empresa (con el Servicio de Administración Tributaria SAT).
2. Contrata el servicio Aspel-Sellado CFDI desde www.aspel.com.mx/timbrado, con lo que obtendrás un usuario y contraseña, los cuales utilizarás posteriormente.

IMPORTANTE. El RFC indicado al contratar el servicio debe corresponder al RFC del contribuyente emisor de CFDI.

3. Corroborar el servicio de Internet en el equipo que va a facturar.
4. Actualiza al último re-instalable de Aspel-CAJA (3 o superior), lo cual se realiza ingresando a la opción Ayuda / Servicio de actualización en línea y solicita la actualización con la tecla de función F4.
5. Configura tu sistema Aspel-CAJA 3.0, ingresa a Configuración / Parámetros del sistema y define lo siguiente:

- a) **Sección: Datos de la empresa.** Indica la información en las pestañas inferiores de *Datos de la empresa* y *Domicilio fiscal*, así como el RFC que registraste en el punto 2.

The screenshot shows a software window titled 'Parámetros del sistema' with several tabs: 'Aspel-SAE', 'Aspel-COI', 'Verificador', 'Datos de la empresa', and 'Facturación'. The 'Datos de la empresa' tab is selected, and within it, the 'Domicilio Fiscal' sub-tab is active. The form contains the following fields: 'Calle' (CERRADA SUIZA), 'Número Ext.' (17), 'Número Int.' (empty), 'Referencia' (empty), 'C/lonia' (SAN JERONIMO ACULCO), 'Localidad' (empty), 'Municipio' (M. CONTRERAS), 'Estado' (D.F.), 'País' (MEXICO), 'CP' (10400), and 'B.F.C.' (CHD1006237R4). A legend indicates that orange squares denote 'Datos obligatorios'. At the bottom, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Aplicar', and 'Ayuda'.

Figura 1. Indicando los datos del Domicilio Fiscal del emisor.

- b) **Sección: Facturación.** Indica los parámetros correspondientes al servicio de Timbrado de la siguiente forma:
 - Selecciona como Tipo de comprobante fiscal digital: **CFDI**.
 - A continuación, indica como servicio de Timbrado: **Aspel**.
 - El RFC y contraseña, deben ser los mismos que indicaste en el registro del paso 2.

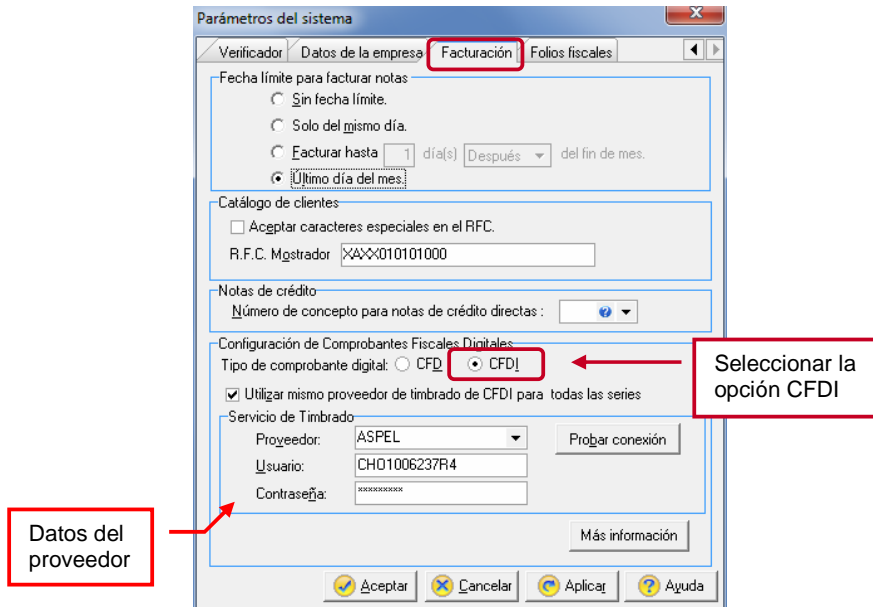


Figura 2. Configurando el proveedor de timbrado Aspel

- c) **Sección: Folios fiscales.** Registra las series que vas a utilizar, para ello da clic en el botón **“Agregar Serie”** e indica:
- **Serie**, esta sólo se utiliza para control interno (no fiscal) y debe contener de 1 a 2 caracteres como máximo.
 - **Folio inicial**, aparece el valor 1 por default.
 - **Tipo de serie**, selecciona la opción **Digital**.

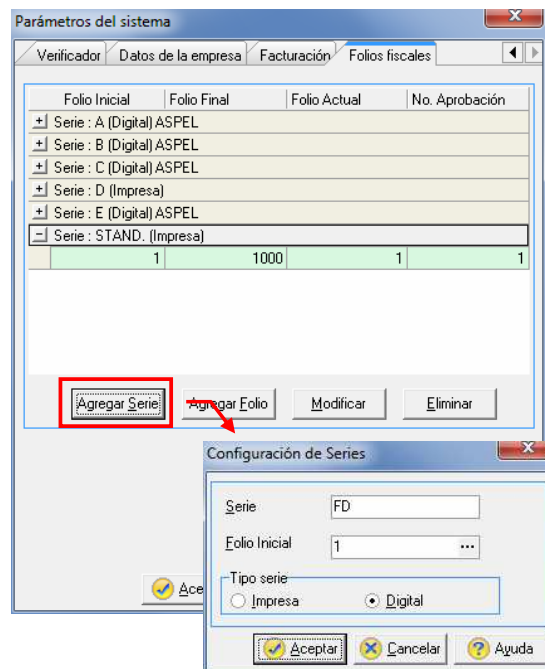


Figura 3. Agregando series

- Al aceptar la ventana, indica el folio final, esto te ayudará a tener un control sobre el número de Timbres contratados.

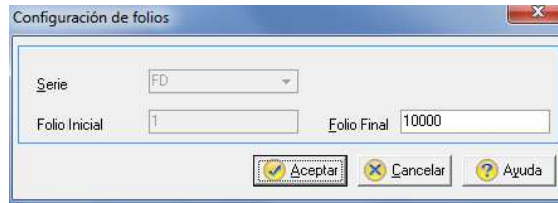



Figura 4. Indicando el folio final

- Indica la ruta del Certificado de Sello Digital por cada tienda, así como el lugar de expedición al momento de darlas de alta o si ya se encuentra creada, ingresa al Administrador de catálogos / Tiendas / y el icono Modificar , pestaña "Comprobantes fiscales".

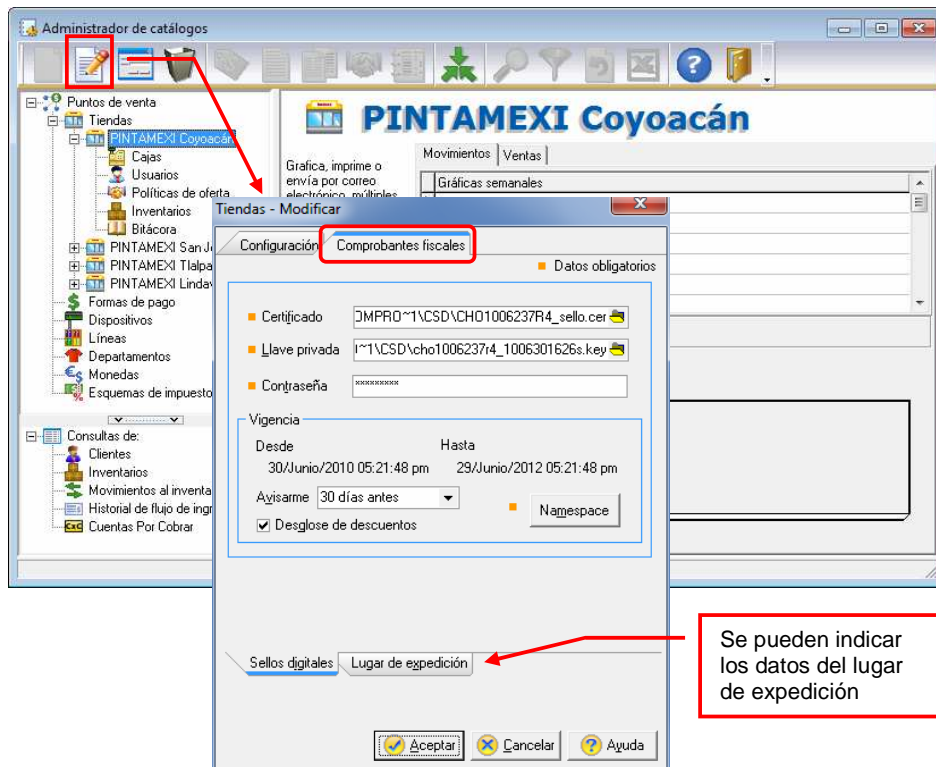


Figura 5. Especificando los Certificados de Sello Digital y el lugar de Expedición

IMPORTANTE: Cuidado, no confundir los archivos del Certificado de Sello Digital, con los de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL), ya que cuentan con la misma extensión, la FIEL no se captura en el sistema Aspel. Además puedes identificar el certificado de sello digital también porque el nombre del archivo está constituido por 20 dígitos, a diferencia de la FIEL que generalmente su nombre corresponde al RFC de la empresa.

7. Al aceptar los cambios, el sistema solicitará el firmado del contrato, el cual se debe aceptar.

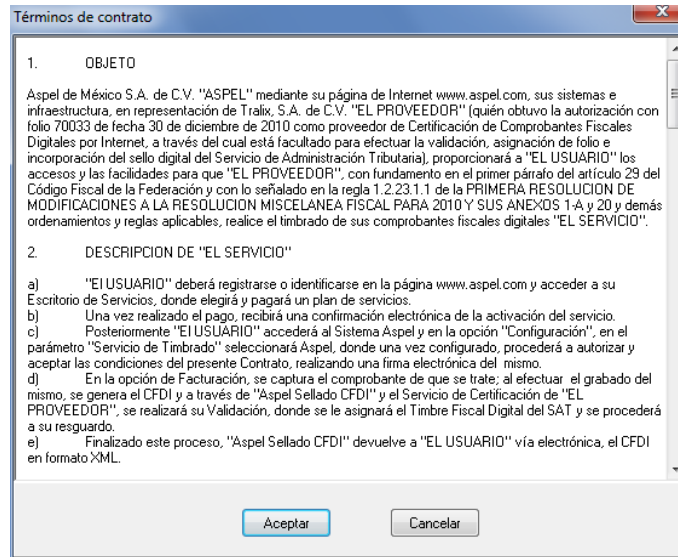


Figura 6. Términos del servicio

8. Finalmente, indica la serie que agregaste en la configuración, dependiendo de la administración de tu sistema lo podrás hacer por:

a) **Caja:** Ingresa al detalle de la Caja / sección Folios.

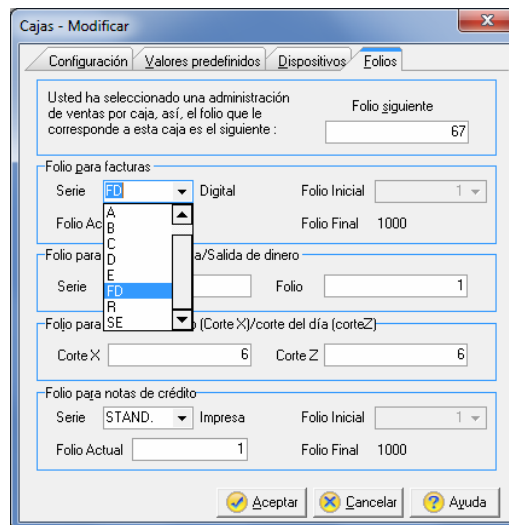
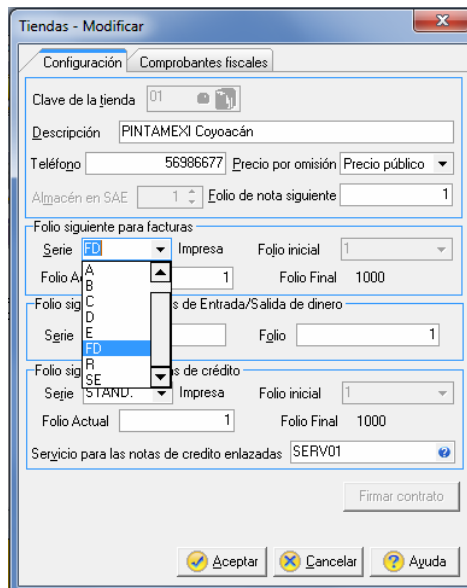


Figura 7. Configurando la serie por Caja

b) **Tienda:** Ingresa al detalle de la Tienda / sección Folios.



Tiendas - Modificar

Configuración Comprobantes fiscales

Clave de la tienda: 01

Descripción: PINTAMEXI Coyoacán

Teléfono: 56986677 Precio por omisión Precio público

Almacén en SAE: 1 Eolio de nota siguiente: 1

Folio siguiente para facturas:

Serie: **FD** Impresa Folio inicial: 1

Folio A: 1 Folio Final: 1000

Folio sig: C de Entrada/Salida de dinero

Serie: E Folio: 1

Folio sig: R de crédito

Serie: STAND. Impresa Folio inicial: 1

Folio Actual: 1 Folio Final: 1000



Servicio para las notas de credito enlazadas: SERV01

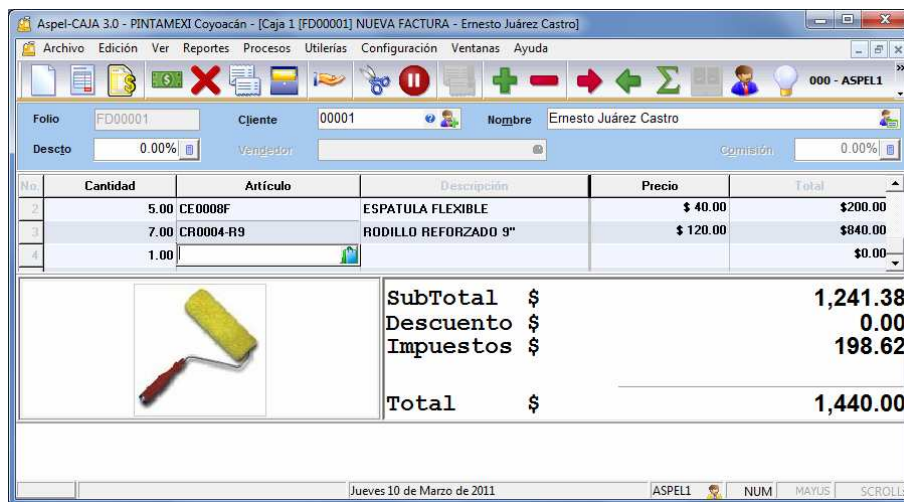
Firmar contrato

Aceptar Cancelar Ayuda

Figura 8. Configurando la serie por Tienda

9. Emite la factura:

- Dado que, por las disposiciones fiscales, no se podrán timbrar documentos con fecha posterior a la actual ni menor a 72 hrs., por lo que es importante que el equipo donde se realiza la emisión tenga la hora exacta.
- Ingresa al Administrador de facturas mediante el menú Archivo / Administrador de Facturas y Notas de crédito, y/o con el icono .
- Agrega un nuevo documento utilizando el icono .
- Indica la información del documento como fecha, clave del cliente, descuentos, datos de los productos, etc., como cualquier factura.



Aspel-CAJA 3.0 - PINTAMEXI Coyoacán - [Caja 1 [FD00001] NUEVA FACTURA - Ernesto Juárez Castro]

Archivo Edición Ver Reportes Procesos Utilerias Configuración Ventanas Ayuda

Folio: FD00001 Cliente: 00001 Nombre: Ernesto Juárez Castro

Descuento: 0.00% Vendedor: Comisión: 0.00%

No.	Cantidad	Artículo	Descripción	Precio	Total
1	5.00	CE0008F	ESPATULA FLEXIBLE	\$ 40.00	\$200.00
2	7.00	CR0004-R9	RODILLO REFORZADO 9"	\$ 120.00	\$840.00
3	1.00				\$0.00

SubTotal \$ 1,241.38

Descuento \$ 0.00

Impuestos \$ 198.62

Total \$ 1,440.00

Jueves 10 de Marzo de 2011 ASPELL NUM MAYUS SCROLL

Figura 9. Generando la factura digital


- h) En el Administrador de facturas, podrás verificar el timbrado de tu comprobante en las columnas “UUID” y “Fecha de timbrado”.



Folio	Estado	C...	Fecha	Cliente	Importe	Cajero	V...	Referencia	Digital	Tipo D...	UUID	Fecha de timbrado
C000001	EMITIDA	01	03/03/2011 11:36:10	Ernesto Juárez Castro	\$ 30.00 000	000		0000059	Sí	Factura	21B26389-54CB-029E	2011-03-03T23:43:2
C000002	EMITIDA	01	03/03/2011 11:37:48	Ernesto Juárez Castro	\$ 30.00 000	000		0000059	Sí	Factura	5BA509BF-5EC2-E831	2011-03-03T23:44:5
C000003	EMITIDA	01	03/03/2011 10:46:14	Ernesto Juárez Castro	\$ 58.20 000	000		0000060	Sí	Factura	531DFBF4-7FEA-1621	2011-03-04T10:53:2
D000001	EMITIDA	01	04/03/2011 12:48:46	Ernesto Juárez Castro	\$ 29.10 000	000		0000061	No	Factura		
E000001	EMITIDA	01	04/03/2011 01:47:56	Ernesto Juárez Castro	\$ 29.10 000	000		0000062	Sí	Factura	D6A334CC-6D97-C22	2011-03-04T13:55:0
E000002	EMITIDA	01	08/03/2011 12:54:38	Ernesto Juárez Castro	\$ 106.70 000	000		0000063	Pd	Factura		
E000003	EMITIDA	01	08/03/2011 11:48:02	Ernesto Juárez Castro	\$ 48.50 000	000		0000064	Sí	Factura	6F56CC61-8BF1-45B1	2011-03-10T11:49:1
FD00001	EMITIDA	01	10/03/2011 01:25:30	Ernesto Juárez Castro	\$ 1,440.0 000	000		0000067	Sí	Factura	76F687F3-A081-6AFC	2011-03-09T12:55:5
R000001	EMITIDA	01	10/03/2011 01:49:34	Ernesto Juárez Castro	\$ 48.50 000	000		0000066	Sí	Factura	E5EF7543-55BE-6E2f	2011-03-10T13:50:4
SE00001	EMITIDA	01	08/03/2011 12:42:01	Ernesto Juárez Castro	\$ 100.00 000	000		0000065	No	Factura		

Figura 11. Estado del CFDI, si está Timbrado o se encuentra pendiente de Timbrar

Si por alguna razón no se pudo Timbrar el comprobante, en la columna “Digital” aparecerá en estado “Pd” (Pendiente), por lo que se podrá enviar a Timbrar posteriormente

seleccionando el documento y dando clic en el icono “Timbrar CFDI” .