



Aspel-COI 6.0

Nuevas Funciones y Características

1. Introducción

Aspel-COI 6.0 es un sistema que permite procesar, integrar y mantener actualizada la información contable y fiscal de la empresa en forma segura y confiable. Proporciona un control exhaustivo del IVA permitiendo el correcto cumplimiento de las disposiciones fiscales vigentes. Sus diversos reportes y gráficas permiten evaluar el estado financiero de la organización, así como generar oportunamente las diferentes declaraciones fiscales e informativas (IETU, IVA, ISR y DIOT). Calcula la depreciación de los activos fijos. Mantiene interfases con los demás sistemas Aspel e interactúa con hojas de cálculo, lo que contribuye a lograr una eficiente administración de la empresa.

2. Características generales del producto

Completamente en español.
Base de datos en formato FIREBIRD
Traductor automático de datos de versiones Aspel-COI 4.0 y 5.x
Actualización en línea vía Internet a las últimas mejoras de la versión (Aspel-AL).
Perfiles de usuario para un acceso seguro a la información.
Disponible en versiones de 1 usuario 99 empresas y licencias de usuarios adicionales.

3. Nuevas Características

3.1. Base de datos

Base de datos anual, por lo que se tiene una actualización en línea, evitando así tener que realizar traspaso de saldos entre periodos del mismo ejercicio. Al modificar algún atributo de una cuenta, dicho cambio se verá reflejado de forma automática en todo el año.

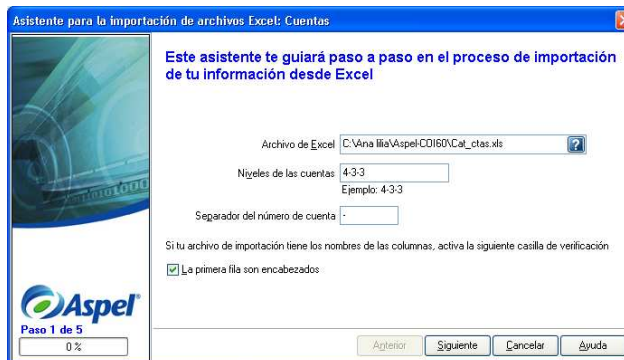
3.2. Importador de catálogos desde Excel

Se cuenta con un asistente para la importación de archivos de Excel con el cuál se podrán importar los catálogos de Cuentas, Cuentas departamentales, Activos fijos y Datos de terceros. También se podrán importar pólizas de forma unitaria o masiva a través de un archivo de Excel.

3.2.1 Importación de catálogo de Cuentas y Cuentas departamentales

Estos procesos permiten importar la información del catálogo de Cuentas y Cuentas departamentales desde un archivo en Excel a la base de datos del sistema. Los pasos del asistente para ambos procesos es similar y se describen a continuación

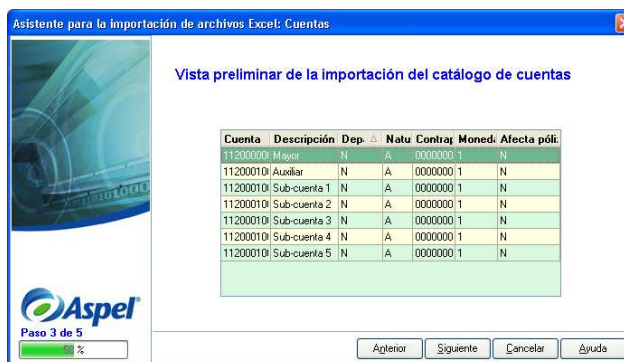
- a) **Archivo para importación:** Consiste en indicar la ruta donde se encuentra el archivo de Excel que contiene el catálogo de cuentas de la empresa, los dígitos por nivel y el separador de niveles.



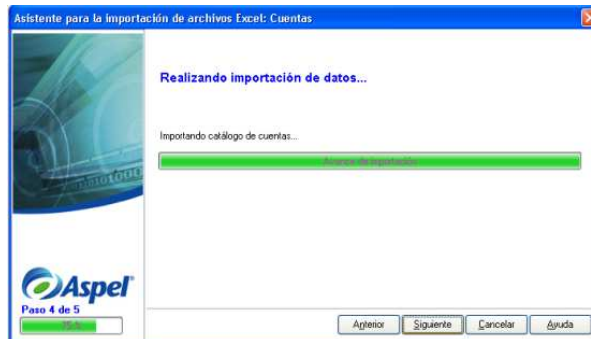
- b) **Formato de la información:** Se debe verificar que la hoja de Excel tenga la estructura requerida por Aspel-COI para poder importar la información.



- c) **Vista preliminar:** Muestra una vista previa del cómo quedará conformado el catálogo de cuentas de acuerdo a la estructura requerida por Aspel-COI y el contenido de la hoja de Excel.



- d) **Realizando la importación:** En esta ventana se observa el avance en el proceso de importación del catálogo de Cuentas.



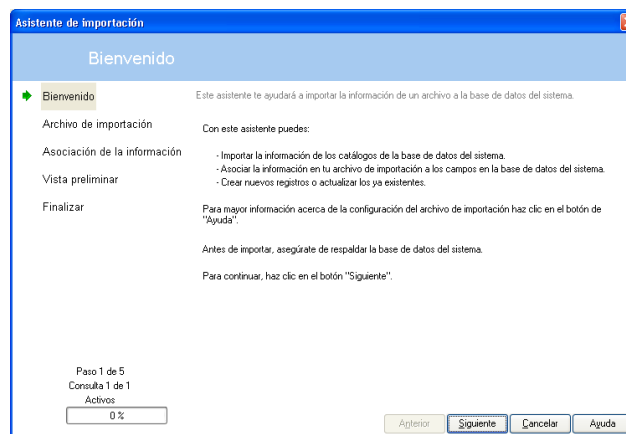
- e) **Resultado del proceso:** Por último, se muestra el resultado del proceso, indicando el número de registros agregados, en caso de encontrar errores lo indicará.



3.2.2 Importación de Activos fijos e Importación de Datos de Terceros

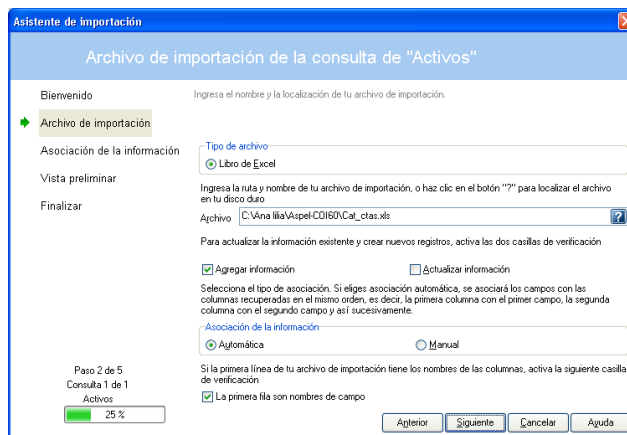
Estos procesos permiten importar la información del catálogo de Activos fijos y los Datos de Terceros desde un archivo en Excel a la base de datos del sistema. Los pasos del asistente para ambos procesos es similar y se describen a continuación:

- a) **Bienvenida:** En esta ventana se da una breve introducción a lo que es el proceso de importación de Activos, además de indicar algunas sugerencias antes de realizar el proceso.

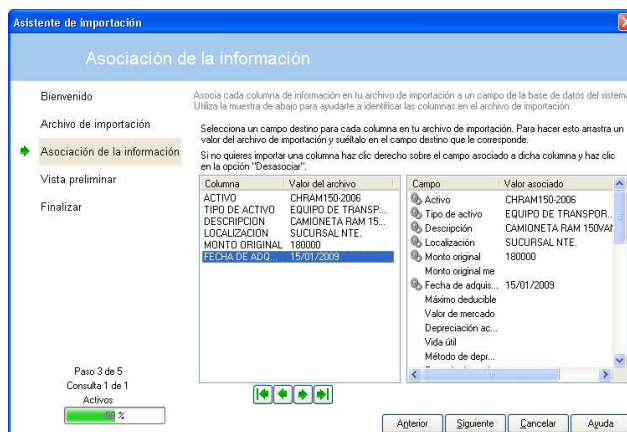




- b) **Archivo de importación:** En esta ventana se debe indicar la ruta donde se encuentra el archivo .xls para la importación, además de indicar qué operación se desea realizar, agregar información o actualizar datos existentes. También se debe indicar el tipo de asociación de los campos, la cual puede ser Automática (se asociarán los campos con las columnas recuperadas del archivo de Excel en el mismo orden), o Manual (la asociación de los campos con las columnas serán definidas por el usuario).

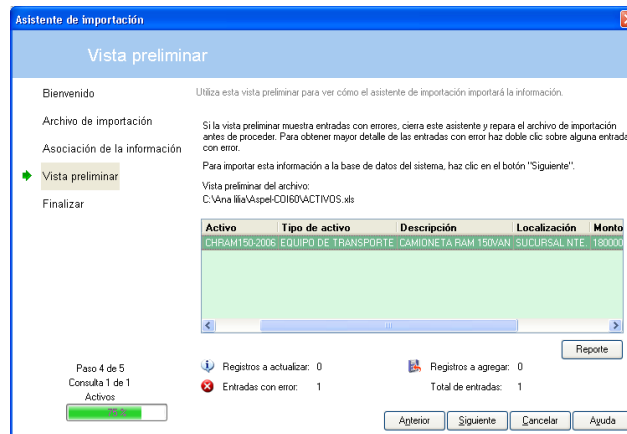


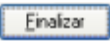
- c) **Asociación de la información:** Si se selecciono 'Asociación manual', en este paso se deberá asociar cada valor contenido en el archivo de importación a un campo de la base de datos del sistema. Esto se hace arrastrando un valor del lado izquierdo de la ventana y hacia el campo destino que le corresponde del lado derecho de la ventana. Si se seleccionó la 'Asociación manual', los datos en esta ventana ya se mostrarán relacionados con los campos en el orden que se encuentren en el archivo .xls.

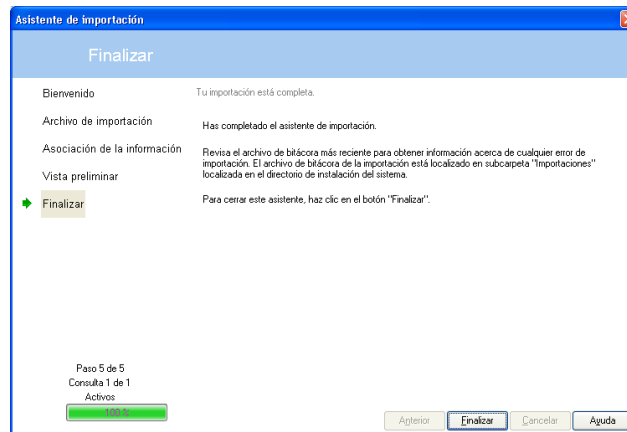




- d) **Vista preliminar:** En esta ventana se muestra una vista previa de cómo quedará la información una vez importada, en caso de identificar que un campo esta en una columna que no le corresponde, se podrá regresar a hacer la corrección. Aquí también se observa el número de registros a actualizar, a agregar, si hay registros con error, y el número total de entradas que se realizaron.



- e) **Finalizar:** Indica que el proceso de importación ah concluido, bastará dar clic en el botón  para salir del asistente.

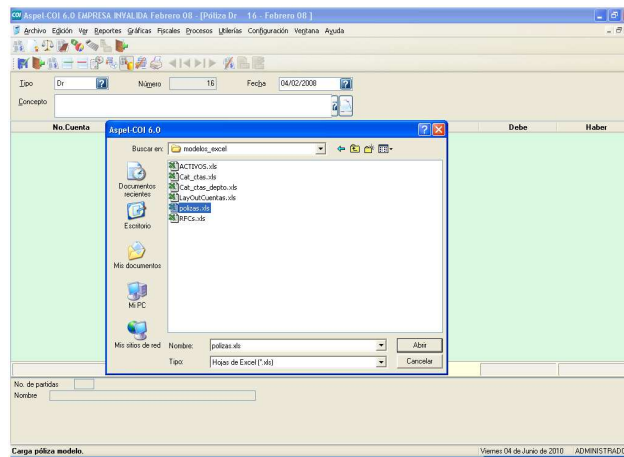




3.2.3 Importación de pólizas

a) Importación unitaria

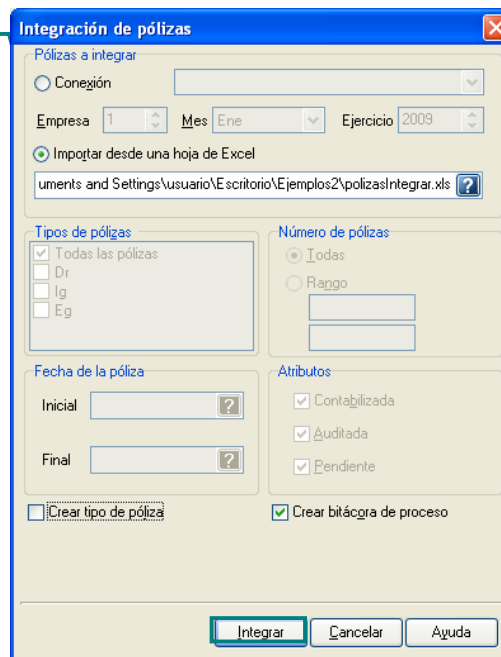
La importación unitaria de pólizas se puede hacer estando en el alta de una póliza / Agregar póliza modelo, y en tipo de archivo, seleccionar *.xls. Este archivo debe cumplir con la estructura necesaria para poder ser leído por el sistema.



b) Importación masiva

La importación masiva de pólizas se realiza ingresando al menú Procesos / Integración de pólizas.

Se debe seleccionar la opción de Importar desde una hoja de Excel.



Indicar ruta del archivo .xls que contiene las pólizas a integrar con la estructura correspondiente.



3.3 Manejo de Presupuestos

Se tiene la posibilidad de poder manejar los presupuestos de las cuentas, el cual se podrá crear desde Aspel-COI 6.0 de acuerdo a diferentes criterios, importar desde Excel, así como modificarlo y consultarlo en cualquier momento. También se podrá llevar el manejo del presupuesto de las cuentas de forma departamental.

3.3.1 Creación del presupuesto:

La creación del presupuesto cuenta con diferentes formas de prellenado, las cuales se describen a continuación:

- a) **Captura directa mensual:** Permite capturar los presupuestos de las cuentas por cada uno de los meses
- b) **Saldos mensuales del ejercicio anterior:** Por cada mes, presenta como presupuesto sugerido los saldos mensuales de las cuentas del ejercicio anterior. El saldo sugerido podrá ser, cargos-abonos, total de cargos o total de abonos.
- c) **Saldos mensuales del ejercicio actual:** Presenta como presupuesto sugerido los saldos mensuales de las cuentas hasta un determinado mes y completa los demás meses.
- d) **Saldo final del ejercicio anterior / 12:** Presenta como presupuesto sugerido el saldo final de las cuentas en el ejercicio anterior dividido entre 12 meses.
- e) **Copiar presupuesto de otro ejercicio:** Copia los presupuestos de un ejercicio determinado y los propone como presupuesto al ejercicio por capturar.
- f) **Captura directa anual:** Permite capturar el presupuesto anual de cada cuenta.

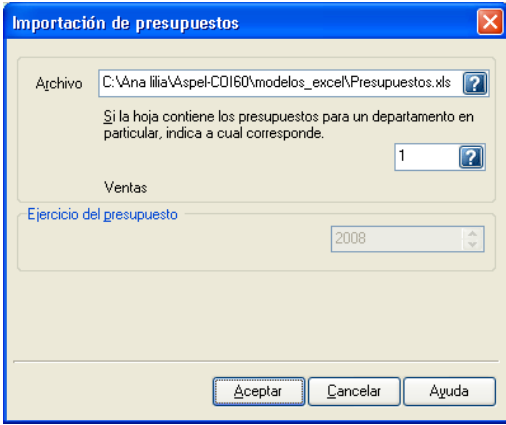


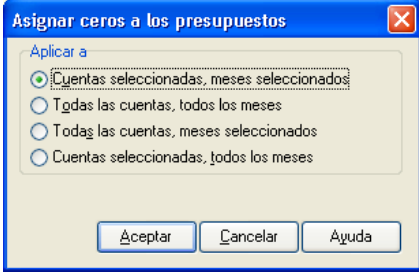

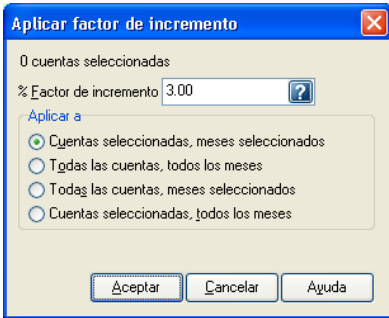

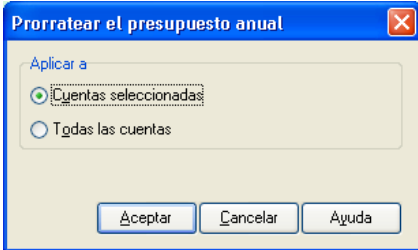

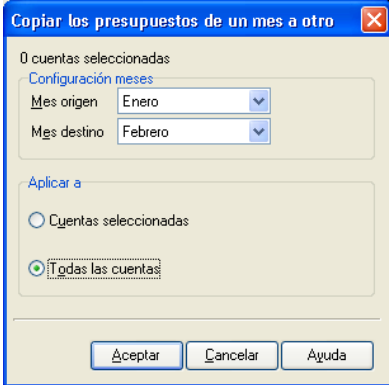
De acuerdo a la opción de prellenado que se seleccione, se mostrará la siguiente ventana con la información correspondiente:



No. cuenta	Nombre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1110-000-000	CAJA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1120-000-000	BANCOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1140-000-000	INVERSIONES EN VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1150-000-000	CUENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1160-000-000	ALMACEN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1170-000-000	DEUDORES DIVERSOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1172-000-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1180-000-000	DOCUMENTOS POR COBRAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1180-000-000	IVA ACREDITABLE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1191-000-000	IVA POR ACREDITAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1192-000-000	ANTICIPO DE IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1210-000-000	TERRENOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1310-000-000	PAGOS ANTICIPADOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1320-000-000	DEPOSITOS EN GARANTIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1330-000-000	GASTOS DE ORGANIZACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340-000-000	GASTOS DE INSTALACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1350-000-000	AMORTIZACION DE GASTOS DE ORIG. E INST.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2110-000-000	PROVEEDORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2120-000-000	ACREEDORES DIVERSOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2130-000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

En la ventana de Captura de presupuesto se cuenta con una barra de herramientas desde la cual se podrán realizar las siguientes operaciones:

Icono	Descripción
	Grabar los cambios realizados.
	Exportar a Excel la captura de presupuestos actual.
	<p>Importar los datos desde una hoja de Excel.</p>  <p>También se podrá tener acceso a esta ventana desde el menú Archivos / Presupuestos / Cargar presupuestos desde hoja de cálculo.</p>
	Dejar la ventana de captura de presupuestos en “ceros”, teniendo las siguientes opciones:

	
	<p>Aplicar un factor de incremento capturado por el usuario.</p> 
	<p>Prorratea la captura del presupuesto anual a los 12 meses. Este icono estará disponible cuando el método de prellenado seleccionado sea 'Captura directa anual'.</p> 
	<p>Copia los datos de un mes a otro.</p> 



3.3.2 Modificar Presupuesto Actual: Al ingresar a esta opción se muestra una ventana en donde se debe especificar el filtro para la modificación del presupuesto:

Filtro captura de presupuestos

Ejercicio del presupuesto: 2008

Seleccionar por: Rubro

Lista de Rubros: Todos, 1.-Activo Circulante, 2.-Activo No Circulante, 3.-Pasivo a Corto Plaz, 4.-Pasivo a Largo Plaz, 5.-Capital, 6.-Ventas

Rango de cuentas

Desde: [?] Hasta: [?]

Departamento: [?]

Nivel de captura: 1.- Mayor

Botones: Aceptar, Cancelar, Ayuda

3.3.3 Consulta de Presupuesto: Al ingresar a la consulta del presupuesto se muestra la siguiente ventana desde donde se podrá modificar, filtrar, imprimir, exportar, etc. la información presentada:

Cuenta	Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1110-000	CAJA	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	9,097.22	109,166.67
1120-000	BANCOS	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
1140-000	INVERSIONES EN VALORES	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
1150-000	CLIENTES	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	75,000.00
1160-000	ALMACEN	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	55,676.00
1170-000	DEUDORES DIVERSOS	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	100,000.00
1172-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DOCUMENTADOS POR COBRAR	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
1180-000	DOCUMENTOS POR COBRAR	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
1190-000	IVA ACREDITABLE	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	75,000.00
1191-000	IVA POR ACREDITAR	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	4,656.33	55,676.00
1192-000	ANTICIPO DE IMPUESTOS	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	100,000.00
1210-000	TERRENOS	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
1220-000	EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1230-000	EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1240-000	EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1245-000	EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1246-000	MAQUINARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1250-000	DEPRECIACION DE EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1252-000	DEPRECIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 419,827	\$ 5,837.31

Vienes 04 de Junio de 2010 ADMINISTRADOR



3.3.4 Consulta de Presupuestos Departamentales: Desde esta ventana se podrá consultar por cada Departamento, el presupuesto asignado a cada uno de ellos.

Cuenta	Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1150-001-016	Business Wings, Inc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1230-000-000	EQUIPO DE TRANSPORTE	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	21,166.67	254,000.00
1240-000-000	EQUIPO DE COMPUTO	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	125,000.00
1254-000-000	DEPRECIACION EQUIPO DE TRANSPORTE	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	75,000.00
1256-000-000	DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTO	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	96,300.00
6000-001-000	SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-002-000	HORAS EXTRAS GRAVADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-006-000	AGUINALD GRAVABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-044-000	DEPRECIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	5,858.33	0,300.00

3.4 Contabilidad por Centros de Costos y/o Proyectos

Adicional al manejo de Departamentos, se tiene la posibilidad de llevar el **resultado** por Centros de costos y/o Proyectos.

Las etiquetas son configurables desde los parámetros del sistema, para que la agrupación sea de acuerdo a las necesidades de cada empresa.

Parámetros del sistema

Cuentas

Dígitos por nivel

1: 4 2: 3 3: 3

4: 0 5: 0 6: 0

7: 0 8: 0 9: 0

Captura de cuentas

Cuentas con guión

Captura de saldo inicial

Manejo de departamentos entre ejercicios

Centro de costos

Etiqueta para centro de costos: Centro de costos

Proyectos

Etiqueta para proyectos: Proyectos

Ruta de archivos de trabajo

C:\Archivos de programa\Archivos comunes\Aspel\Sistemas Aspel\

Establezca esta ruta para definir la localización de sus hojas de cálculo, gráficas, configuración de reportes, formatos, archivos de configuración, etc.

Aceptar Cancelar Ayuda



Estando en la captura de pólizas, se presentará la columna correspondiente para asociar el movimiento a un Centro de costos, a un Proyecto y a un Departamento, en caso de manejar estos tres catálogos.

No. Cuenta	Depto	Centro de costos	Proyect	Concepto del movimiento <F2>	Debe	Haber
1110-001-000	0	1	3		\$10,000.00	\$0.00
6000-095-000	0	0	0		\$0.00	\$10,000.00
7110-096-000					10,000.00	10,000.00

Desde Hojas fiscales y financieras, se podrá obtener un Estado de resultados por centro de costos y proyectos.

Además se podrá emitir un reporte de movimientos por proyectos y centros de costos.

Número de cuenta: Desde [], Hasta []

Periodo: Desde Dic/09, Hasta Dic/09

Por departamento

- 0 - Todos los departamentos
- 1 - Producción
- 2 - Ventas
- 3 - Administración

Por Proyecto

- 0 - Todos los proyectos
- . -

Por Centro de costos

- 0 - Todos los centro de costos
- . -

Sólo con movimientos

Nombre de moneda: 0 - Todas

Título del reporte: Movimientos por Proyectos y Centro de costos 31/Diciembre/09

Exportar a Excel

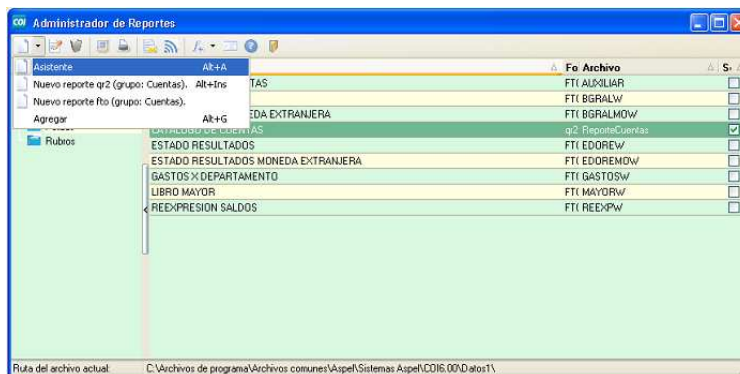
Aceptar Cancelar Ayuda



3.5 Reportes

3.5.1 Asistente de Reportes

Se cuenta con un asistente para la elaboración de nuevos reportes QR2 (Wizard), el cual ayudará a que el usuario genere sus propios reportes de forma rápida y sencilla. El asistente consta de 3 pasos los cuales se describen a continuación:






- a) **Opciones Generales del reporte:** En este primer paso se debe definir a que Grupo pertenecerá el reporte, los cuales pueden ser: Cuentas, Cuentas departamentales, Activos, Rubros o Pólizas. De acuerdo al Grupo seleccionado, será el Tipo de reporte que se genere.



- b) **Selección de partes del reporte a ser creadas:** Aquí se especifica el diseño general del reporte, los datos que lo conformarán, la orientación de la hoja (vertical u horizontal), así como si se requieren líneas de división en los datos.



- c) **Finalizar:** En esta ventana se cuenta con el botón  con el cual se puede visualizar cómo quedará el reporte diseñado. En caso de requerir hacer algún cambio, se podrá dar clic en el botón  para hacer las modificaciones necesarias. Al dar clic en el botón  se deberá indicar el nombre con el que se guardará el reporte, terminando así con el asistente.



3.5.2 Datos en los Reportes

Al emitir algún reporte, como pie de página coloca el Usuario, Fecha y Hora en que se emitió el reporte.



3.5.3 Exportación de reportes

Desde la vista preliminar se podrán exportar los reportes a diferentes formatos, como lo es Excel, Rtf, HTML, PDF y Txt.

3.5.4 Cédula de depreciación fiscal y contable

En los reportes se podrá imprimir la Cédula de depreciación Fiscal y Contable que se tiene en la consulta de Depreciación de Activos.

3.5.5 Emisión de pólizas

Las pólizas se podrán Emitir tanto en FTO como en QR2.

3.5.6 Reportes en Moneda extranjera

Los reportes de Balanza de comprobación y auxiliares se podrán convertir a otra moneda.

3.5.7 Balanza de comprobación

La balanza de comprobación se podrá emitir solo con las cuentas que tengan Saldo y/o movimientos.

3.6 Bitácora del sistema

Se agrega una bitácora de usuarios la cual mostrará las actividades más relevantes realizadas en el sistema.

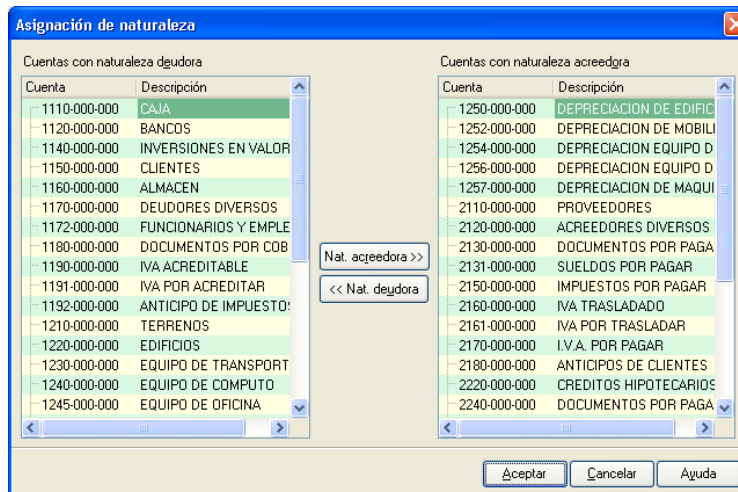
Fech	Hora	IP	Usuario	Módulo	Opción	Operación	Nivel	Observaciones
Jun 4	13:51:00	Soporte2	ADMINISTR	Configuración	Cuentas	Modificar	Intermedio	Empresa 1, Parámetro: Proyectos
Jun 4	13:51:01	Soporte2	ADMINISTR	Configuración	Conexión de la bas	Modificar	Intermedio	Empresa 1, Parámetro: Conexión de base de dat
Jun 4	13:51:00	Soporte2	ADMINISTR	Configuración	Cuentas	Modificar	Intermedio	Empresa 1, Parámetro: Centro de costos
Jun 4	12:37:43	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2010, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	13:21:37	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2009, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:46:25	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:38:43	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:38:21	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:46:04	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:55:25	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	13:04:37	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:53:16	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	12:57:45	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	13:07:31	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	13:24:35	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi
Jun 4	13:35:37	Soporte2	ADMINISTR	Presupuestos	Crear presupuestos	Crear presupuesto	Intermedio	Empresa 1, Ejercicio: 2008, nivel: 1.- Mayor, méxi

Número de entradas: 19



3.7 Asociación masiva de Naturaleza de cuentas

Se cuenta con una ventana para poder asignar de forma rápida y sencilla, la naturaleza a cada una de las cuentas. Incluso, después de haber realizado la traducción, se podrá realizar este proceso de forma ágil.



3.8 Catálogos de cuentas

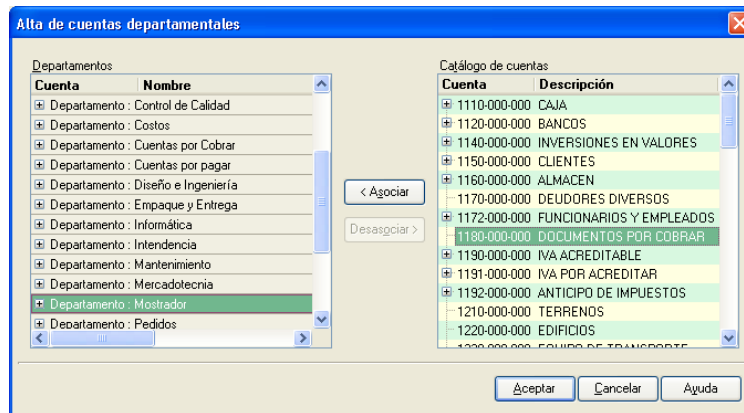
Al crear una base de datos se tienen los siguientes catálogos de cuentas disponibles:

- Vacío
- Estándar general
- Manufacturera
- Comerciales
- De servicios
- Para paquetes demostrativos
- Gubernamentales
- Descentralizadas
- Dependencias de gobierno

3.9 Cuentas Departamentales

3.9.1 Alta masiva de cuentas departamentales

Se cuenta con una sección para poder asociar de forma rápida y sencilla, cuentas a uno o varios departamentos. Las cuentas deben ser de Detalle y no deben tener movimientos.



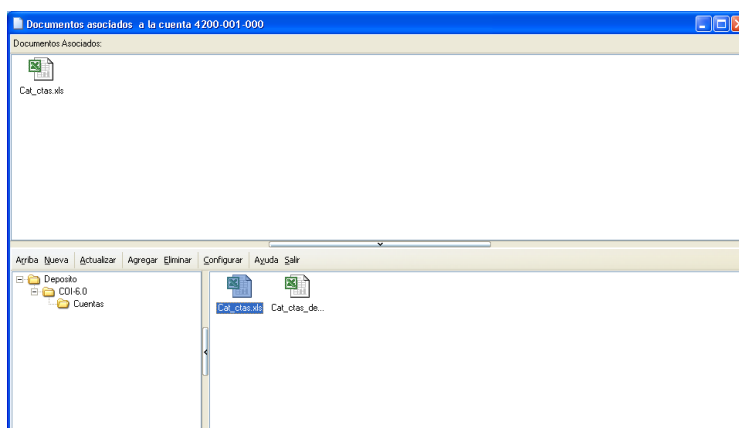
3.9.2 Alta de cuentas departamentales en captura de Pólizas

Desde el alta de la póliza se podrá realizar la asociación de cuentas a otros departamentos, para ello, la cuenta debe estar configurada como departamental.

3.10 Almacén digital de documentos

Se tiene un almacén de documentos digitales común para los sistemas de la línea Aspel. Este almacén estará disponible en los catálogos de Pólizas, Cuentas y Activos.

Dentro de la ventana de Documentos asociados, se podrá generar una carpeta para clasificar los documentos que se vayan almacenando y así tener un mejor control y acceso a los mismos.





3.11 Módulo Fiscal

Se agrega un módulo de Fiscales donde se tiene todo lo relacionado con Operaciones con Terceros e IETU. Además de una sección de Hojas fiscales, donde se incluyen 2 hojas para pago provisional y anual del IVA. Se cuenta con 6 hojas fiscales para cálculos provisionales y anuales de IETU, ISR e IVA.

3.12 DIOT/IETU

Desde el auxiliar de la consulta del catálogo de cuentas y pólizas, se podrá observar que cuentas y pólizas, respectivamente, tienen asociado un movimiento de este tipo.

Consultas y altas "cíclicas" de operaciones con terceros / IETU

3.13 Pólizas

3.13.1 Catálogo de Tipos de pólizas

Se cuenta con un catálogo de Tipos de póliza, ya no se define ni limita esto desde los parámetros del sistema, se podrán dar de alta tantos Tipos de póliza como se requieran.

3.13.2 Origen de las pólizas

Dentro de la consulta de Pólizas se cuenta con una columna que indica el ORIGEN de la póliza, lo cuál permitirá identificar las pólizas que se hayan generado desde otro sistema de la línea Aspel, siempre y cuando la interfase entre dichos sistemas sea EN LINEA.

3.13.3 Pólizas de cierre

Si se genera la póliza de cierre en el mes definido como mes de CIERRE, se generará de forma automática el mes de ajuste y se contabilizará la póliza en dicho mes 13. Si la póliza de cierre se genera en un mes diferente al definido como mes de cierre, se generará como póliza modelo para que sea contabilizada posteriormente.

3.13.4 Auxiliar de pólizas

En la consulta de pólizas, en la sección de detalle del movimiento se muestra una columna de la descripción de la cuenta.

3.14 Copiado especial

Al seleccionar la opción Edición / Copiado especial, se agrega la opción de "Balanza de comprobación", con lo que habilitando sólo un parámetro, el sistema pegará en Excel las columnas correspondientes.



3.15 Traspaso de saldos

El Traspaso de saldos será entre ejercicios, ya no entre periodos. Sigue contando con la opción de traspaso automático, pero será entre ejercicios.

3.16 Control de archivos

Se podrá diagnosticar y reparar varios archivos al mismo tiempo, crear nuevas bases de datos exportar a nuevos manejadores y realizar las conexiones de bases de datos.

3.17 Traducción de archivos

Se podrá hacer traducción de archivos de COI a partir de la versión 4.0 a 5.7. La traducción podrá ser entre diferentes números de empresa, esto desde el asistente de Traducción.

3.18 Consultas

3.18.1 Personalización de consultas

Al personalizar la consulta de cuentas, se tiene la opción de agregar las columnas de: Naturaleza, Departamental y Afecta póliza de ajuste cambiario.

3.18.2 Exportación de consultas

Todas las consultas podrán ser exportadas a Excel, Texto, Html y Xml.

3.19 Datos fiscales de la empresa

Dentro de los parámetros del sistema / Datos de empresa, se agrega una sección para indicar los Datos fiscales de la empresa, como lo son: Tipo de persona, Tipo de empresa, Fecha de constitución, Nacionalidad, Tipo de régimen, Datos generales del Representante legal. Estos datos podrán explotarse en los reportes y hojas de Excel.

3.20 Ruta para formatos

Desde los parámetros del sistema / cuentas, se podrá especificar la ruta donde se encuentran los formatos (fto y qr2), hojas de cálculo, graficas y archivos de configuración, permitiendo tener por cada empresa esta configuración, y al emitir algún reporte, el sistema buscará el formato en la ruta aquí indicada.