



Versión: 1.0.

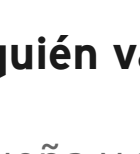
Categoría: Servicios en la nube.

Especialidad: Administración.

Descripción del producto.

Aspel NUBE SAE es la solución en **administración** que lleva el control de todos los procesos relacionados al ciclo de compra-venta con fácil acceso donde quiera que estés, desde las entradas y salidas de inventario hasta los cobros y pagos que realizan tus clientes.

Los módulos que lo integran son:



Clientes



Ventas



Productos y servicios



Proveedores



Compras

¿A quién va dirigido?

Pequeña y mediana empresa.

Características generales del producto

- Permite el **acceso a través de diferentes dispositivos móviles** como: PC, Tablet o iPad, desde un cualquier navegador web.
- Cumple con las disposiciones obligatorias de la **Resolución Miscelánea Fiscal Vigente**.
- Incluye **Facturación Ilimitada** para el timbrado y cancelación de CFDI.
- **Integra los datos** de la versión de escritorio **Aspel SAE 8.0**, a través de un sencillo asistente de importación.
- **Exporta documentos digitales** en formato: PDF, CSV y Excel®.
- Maneja de **moneda nacional y extranjera**.
- Utiliza **hasta 6 decimales** en Precios y Cantidades.
- Configuración de **Addendas, Plantillas y Complementos** para el CFDI.
- Manejo de **impuestos y campos libres sin límite**.
- Maneja de perfiles y roles de usuario para un **acceso seguro** a la información.
- **Actualización automática en línea** a las últimas mejoras de la versión.
- Disponible en la **modalidad 1 usuario, multiempresa, 2 GB de almacenamiento** (para guardar información y documentos en Aspel Nube), con posibilidad de incremento de usuarios adicionales y GB de acuerdo con tus necesidades.

Conoce sus módulos

Clientes

Catálogo

- Define datos generales: Nombre o Razón social y RFC (válida si se encuentra registrado o en la lista negra del SAT).
- Incluye el Tipo de Cliente (matriz o sucursal) así como dirección y contactos.
- Verifica en todo momento el estatus: Activo, Suspendido y/o Moroso.
- Registra datos comerciales: Fecha de última venta, Vendedor asignado, Cliente de contado o de crédito, Lista de precios, entre otros.
- Captura los datos bancarios por cada cliente para un mayor control.
- Define datos fiscales: Desglose de impuestos (IVA e IEPS), Uso de CFDI y Forma de pago SAT. Para Clientes extranjeros indica: Número de Registro de Identidad Fiscal, País y Nacionalidad.
- Personaliza Addendas, plantillas y complementos por Cliente.
- Agrega campos libres para complementar o detallar información.
- Consulta en todo momento el estado de cuenta, antigüedad de saldos e información de ventas entre otros.
- Ubica de manera sencilla el domicilio de Clientes, con la herramienta de Google Maps®.
- **El Tablero de Clientes, muestra el top 10 de los Clientes con mayor venta; filtra por Año, Cliente, Vendedor, Estado o Zona.**
- Importa datos de Clientes a través de plantillas de Microsoft Excel®.

Manejo de conceptos de CxC

- Selecciona el tipo de movimiento como: cargo o abono.
- Define la Clave de Forma de Pago SAT y si requiere cuenta bancaria.
- Personaliza si genera un concepto de contrapartida.

Proceso de CxC en documentos de venta

- Recibe cobros de facturas con diferentes formas de pago.
- Recibe cobros de varios documentos y/o clientes cuando estos se realicen con transferencia bancaria.
- Genera en automático el CFDI de pago del abono de las facturas con método de pago Pago en Parcialidades (PPD) o diferido.
- Realiza el registro del movimiento administrativo de cobros en efectivo o cheque para mantener el control operativo y contable.
- Ajuste automático de saldos incobrables (montos menores).
- Calcula los intereses moratorios y división de cargos de forma manual o en automático.
- Obtén reportes de estado de cuenta general y detallado (consolidados y ordenados por matriz), control de cobranza, pronóstico de cobranza y antigüedad de saldos.
- Calcula de forma sencilla intereses moratorios de forma manual o automática y división de cargos.

Ventas

Ventas y facturación

- Configura tu catálogo de Vendedores, al agregar Nombre, Zona y comisión.
- Da seguimiento a las operaciones de venta mediante documentos como: Cotizaciones, Pedidos, Remisiones, Facturas, Devoluciones, Notas de venta y de crédito.
- Genera CFDI de tipo ingreso o egreso con todos los requisitos establecidos por la autoridad fiscal.
- Al dar de alta Facturas, Devoluciones y Notas de Crédito registra el departamento, centro de costo o proyecto que corresponda para mayor control.
- Define el tipo de operación para facturas, Devoluciones y Notas de Crédito.
- Configura varios almacenes y selecciónalos por partida en el alta de documentos.
- Especifica datos fiscales para los CFDI como: Uso de CFDI, Forma de Pago SAT y Método de Pago.
- Aplica en automático políticas de descuento a tus productos.
- Genera el apartado de productos desde pedidos.
- Factura sin existencias en el inventario.
- Maneja sucursales: define por cada una un número limitado de series en documentos de venta, formato de emisión, certificado de sello digital, régimen fiscal y lugar de expedición.
- Genera de forma masiva documentos de venta a partir de una plantilla modelo.
- Personaliza la plantilla para el envío de correo a tus Clientes.
- Permite que tus Clientes facturen sus notas de venta a través de una página web.
- Emite la factura global de notas de venta y facturación de varios documentos enlazados de un mismo Cliente.
- **El Tablero de Ventas, permite visualizar el acumulado de las ventas de todos los años, agrupados por mes y por tipo de documento.**
- Obtén reportes de emisión y resumen de documentos de venta.

Inventarios (Productos y servicios)

- Registra productos, servicios, kits y grupos de productos.
- Lleva un control de los productos que manejan lotes, pedimentos y números de serie.
- Establece una clave principal y tres tipos de claves alternas (interna, cliente y proveedor).
- Agrega la fotografía del producto para su fácil identificación.
- Maneja diferentes tipos de costeo: UEPS, PEPS, Promedio, Estándar e Identificado.
- Registra campos libres por cada producto, para agregar información adicional.
- Administra las operaciones de compra-venta de productos con diferentes unidades de entrada y salida.
- Asigna impuestos por producto.
- Selecciona la clave de producto y unidad de medida del SAT de manera sencilla a través de un practico catálogo.
- Crea grupos de productos para un mejor control de tallas y colores.
- Reemplaza productos a través de sustitutos.
- Registra impuestos de forma ilimitada.
- Registra múltiples listas de precios.
- Realiza el proceso de inventario físico con ajuste automático.
- Recalcula costos y existencias de inventario por medio de un proceso automático.
- Consulta de manera sencilla precios y existencias de acuerdo a la lista de precios y almacenes.
- Obtén el diseño e imprime el código de barras mediante el reporte de "Etiquetas de productos".
- Controla productos y servicios en diferentes almacenes.
- Controla la ubicación del almacén mediante la práctica herramienta de Google Maps®.
- **El Tablero de Productos y Servicios, permite observar la gráfica del top 10 de los productos y servicios más vendidos; filtra por Año, Mes, Producto, Control de almacén, Tipo de elemento y Línea. Presenta información de los acumulados de artículos en un determinado periodo.**
- Importa productos y servicios a través de plantillas de Microsoft Excel®.

Proveedores

Catálogo

- Define datos generales: Nombre o Razón social y RFC (válida si se encuentra registrado y en la lista negra del SAT).
- Captura dirección y datos de contactos.
- Verifica en todo momento el estatus: Activos y Suspendidos.
- Registra datos comerciales: Redes Sociales, Fecha de última compra, Días de crédito, entre otros.
- Captura los datos bancarios por cada proveedor para un mayor control.
- Agrega campos libres para complementar o detallar información.
- Ubica de manera sencilla el domicilio de Proveedores con la herramienta de Google Maps®.
- **El Tablero de Proveedores, presenta información gráfica de los montos totales en compras por proveedor, el top 10 y acumulados anuales.**
- Importa datos de Clientes a través de plantillas de Microsoft Excel®.

Manejo de conceptos para CxP

- Selecciona el tipo de movimiento como: cargo o abono.
- Define si requiere cuenta bancaria.
- Personaliza si genera un concepto de contrapartida.

Proceso de CxP en documentos de compra

- Realiza el pago de las compras con diferentes formas de pago.
- Administra los movimientos bancarios que se generen.
- Genera el pago de múltiples bancarios para un mayor control.
- Define la cuenta bancaria de la empresa y del proveedor al realizar el pago de documentos.
- Ajusta en automático los saldos con montos menores que ya no se pagarán.
- Ten el control de división de cargos.
- Obtén reportes de antigüedad de saldos, estado de cuenta, movimientos de cuentas por pagar, pagos generales, pronóstico de pagos, entre otros.

Compras

- Da seguimiento a las operaciones de compra mediante documentos como: Requisición, Orden de compra, Recepción de mercancía, Compras y Devoluciones.
- Al dar de alta documentos de Compras, Recepciones u Órdenes registra el departamento, centro de costo o proyecto que corresponda.
- Define el tipo de operación para Compras y Devoluciones.
- Registra en diferentes almacenes los productos adquiridos y selecciónalos por partida en el alta de documentos.
- Consulta las características de cada producto como: impuestos, lotes, pedimentos desde la captura del documento.
- Agiliza la captura de documentos a partir de la lectura de un XML.
- **El Tablero de Compras, permite observar la gráfica del acumulado anual, agrupado por tipo de documento y mes.**
- Obtén reportes de emisión y resumen de documentos de compra.
- Agrega campos libres para complementar o detallar información.

Además, cuentas con mayores herramientas una mejor toma de decisiones.

Estadísticas

- Consulta datos clave para un correcto análisis de lo que sucede en tu negocio, en tiempo real:
 - Ventas vs devoluciones de ventas mensuales.
 - Compras vs devoluciones de compras mensuales.
 - Ventas por cliente.
 - Clientes más importantes.
 - Proveedores más importantes, entre otras.
- Crea nuevas estadísticas con ayuda del editor que incluye la Solución.
- Filtra la información y obtén su representación gráfica.
- Exporta los datos obtenidos en formato PDF.

Documentos digitales

- Este módulo cuenta con un depósito de documentos en dónde se almacenan los CFDI's y otros documentos asociados.

Multimoneda

- Maneja moneda extranjera en documentos de compra y venta.
- Asigna el tipo de moneda al precio del producto.
- Genera movimientos de cuentas por cobrar y por pagar en cualquier moneda.
- Determina la pérdida y ganancia cambiaria relacionada a las cuentas por cobrar y por pagar.

Consultas y reportes

- Utiliza los filtros personalizados en las consultas de la solución.
- Exporta las consultas en formato: PDF, CSV y Excel.
- Obtén consultas más precisas con la barra de búsqueda inteligente.
- Genera reportes personalizados con datos específicos para tu empresa, con ayuda del "Editor de reportes".
- Comparte la información que requieras por correo electrónico.

Perfiles de usuario

- Establece permisos a través de la creación de usuarios y roles para controlar los accesos a la solución. Protege y mantiene la información de tu negocio segura todo momento.

Bitácora

- Identifica los movimientos generados por los usuarios que manejan los datos de este módulo administrativo.

Interfaz con otros sistemas y/o servicios Aspel

Concentra en un solo lugar toda tu información y contabiliza en automático los movimientos al inventario, cargos y abonos de cuentas por cobrar y por pagar cumpliendo con todos los requisitos de la Contabilidad Electrónica.

Resguarda tus CFDI's y comparte información con tu equipo de trabajo de manera sencilla y oportuna, desde cualquier lugar las 24 horas del día.

Requerimientos del Sistema*

- Computadora o Tablet con navegador web y conexión a Internet.

