


## Cancelación con aceptación de CFDI en Aspel-CAJA 4.0



Para la cancelación de *CFDIS versión 3.3* existe un nuevo proceso en el que se debe determinar cuándo se requiere la aceptación del receptor.

 Dicho proceso será aplicado a partir del 1° de noviembre del 2018.

### Fundamento legal:

*\*Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.*

*\*Reglas 2.7.1.38 y 2.7.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.*

Para llevar a cabo la cancelación de comprobantes de ingreso, deberás de tomar en cuenta que existen 2 procesos para esta cancelación:

- [Cancelación sin aceptación.](#)
- Cancelación con aceptación.

En este documento sólo contemplaremos la cancelación con aceptación.

Para llevar a cabo este tipo de cancelación se deberá de llevar a cabo los siguientes pasos:


1. **Actualiza el sistema a su último reinstalable**
2. **Configura el proveedor de cancelación.**
3. **Consulta los documentos.**
4. **Realiza la petición de cancelación.**
5. **Verifica respuesta de la cancelación.**
6. **Visualiza el acuse de cancelación.**

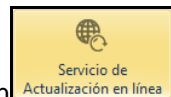
A continuación, se describe cada uno:

### 1. **Actualiza el sistema a su último reinstalable.**

Es necesario considerar que el proceso de cancelación se incorporó al sistema a partir del reinstalable 13.

Puedes realizar la actualización desde en sistema ingresando a:

 Ruta de Acceso:



Menú Ayuda/ Actualización/ da clic en

En la ventana que aparecerá solo deberás de dar doble clic en el logo de tu sistema para que se efectúe la actualización, por último, sólo consulta que se haya actualizado:

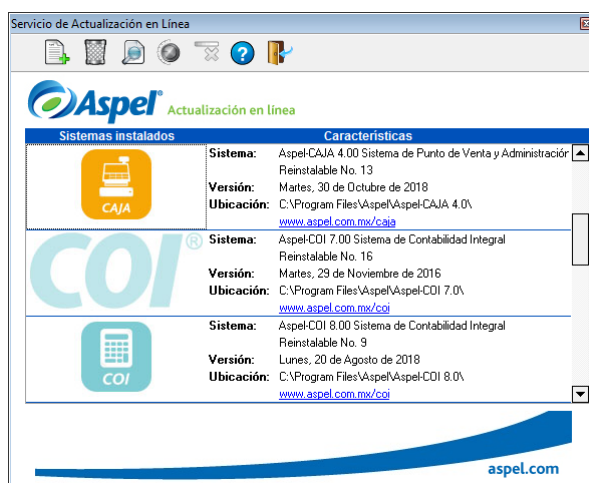



Figura 1.- Servicio de actualización en línea.

También se puede llevar a cabo desde:

<https://www.aspel.com.mx/productos/caja/descargar-aspel-caja/>

Dando clic en el botón de descargar Aspel CAJA 4.0:



## Aspel CAJA 4.0

Sistema de Punto de Venta y Administración de Comercios

**Actualizado: 30 / 10 / 2018**

DESCARGAR ASPEL CAJA 4.0


253 MB

- ▶ Una vez instalado puedes utilizarlo durante 30 días sin costo, al concluir este periodo el Sistema no funcionará sino hasta que adquieras el Número de Serie Electrónico, mismo que puedes adquirir desde tu [Escritorio de servicios](#). Si aún no lo haces, [regístrate aquí](#).
- ▶ El Sistema Aspel en suscripción sólo se debe instalar en aquella computadora donde finalmente se va a utilizar, esto es, **no instalarlo** en más de una computadora.

VER MANUALES

## 2. Configura el proveedor de cancelación

Para configurar el proveedor de cancelación deberás de ingresar a:

 Ruta de Acceso:

Menú Configuración/ Parámetros del sistema/ Facturación electrónica.

En esta ventana deberás de dar clic en el botón **Cancelación CFDI** y configura el proveedor, el usuario y captura la contraseña de timbrado. Una vez configurado el servicio de cancelación, solo deberás de probar la conexión, como se muestra a continuación:

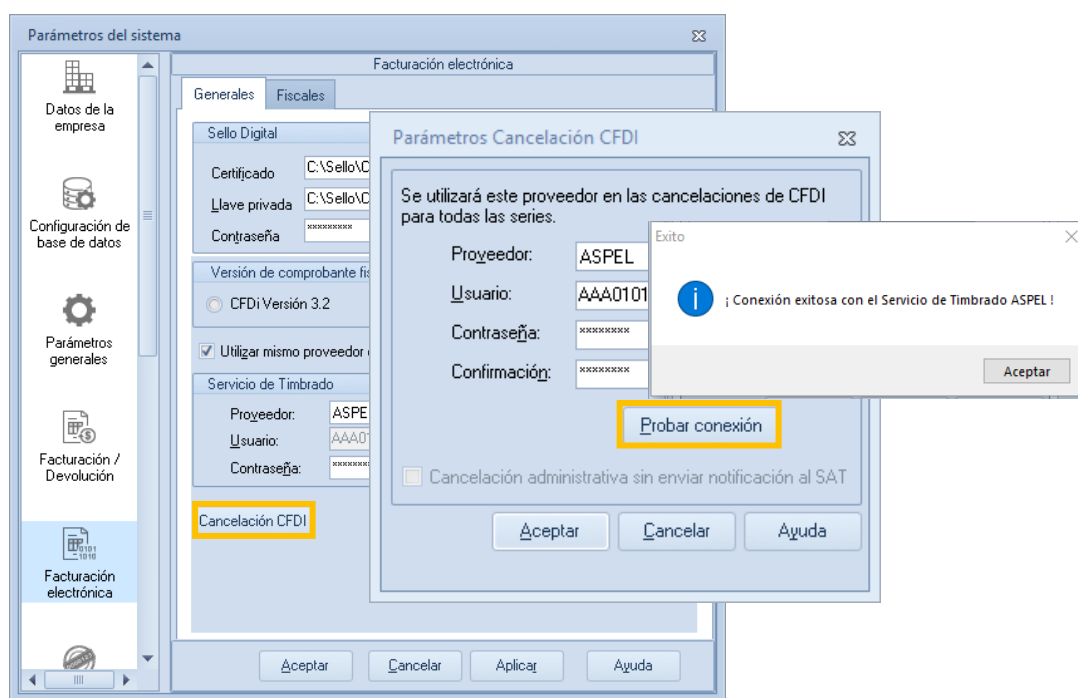


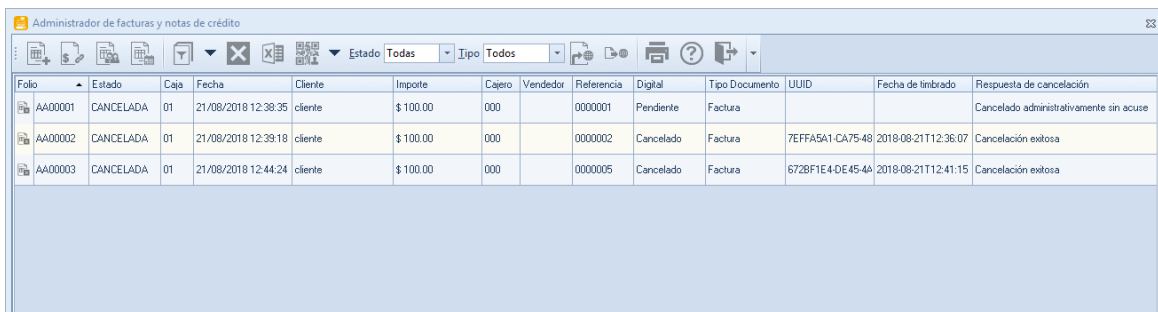
Figura 3.- Configuración de servicio de cancelación.

## 3. Consulta los documentos

 Ruta de Acceso:

Menú Caja/ Facturas y NC/ Admin fact y nc .


En este apartado podrás consultar tus comprobantes:




Folio	Estado	Caja	Fecha	Cliente	Importe	Cajero	Vendedor	Referencia	Digital	Tipo Documento	UUID	Fecha de timbrado	Respuesta de cancelación
AA00001	CANCELADA	01	21/08/2018 12:38:35	cliente	\$ 100.00	000		0000001	Pendiente	Factura			Cancelado administrativamente sin acuse
AA00002	CANCELADA	01	21/08/2018 12:39:18	cliente	\$ 100.00	000		0000002	Cancelado	Factura	7EFA5A1-CA75-48	2018-09-21T12:36:07	Cancelación exitosa
AA00003	CANCELADA	01	21/08/2018 12:44:24	cliente	\$ 100.00	000		0000005	Cancelado	Factura	672BF1E4-DE45-4a	2018-09-21T12:41:15	Cancelación exitosa

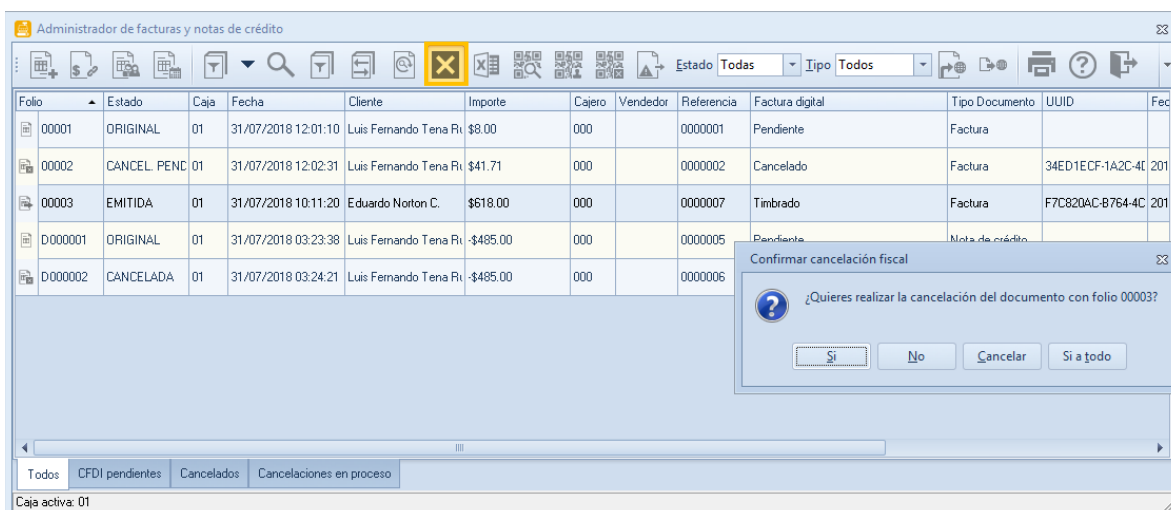
Figura 4.- Consulta de documentos.

#### 4. Realiza la petición de cancelación

 Ruta de Acceso:

Menú Caja/ Facturas y NC/ Admin fact y nc .

Para realizar dicha petición, se debe de tener ya seleccionado el comprobante que deseemos cancelar y dar clic en el icono Cancelar . A continuación nos solicitará la confirmación:



Folio	Estado	Caja	Fecha	Cliente	Importe	Cajero	Vendedor	Referencia	Factura digital	Tipo Documento	UUID	Fec
00001	ORIGINAL	01	31/07/2018 12:01:10	Luis Fernando Tena R	\$8.00	000		0000001	Pendiente	Factura		
00002	CANCEL PENC	01	31/07/2018 12:02:31	Luis Fernando Tena R	\$41.71	000		0000002	Cancelado	Factura	34ED1ECF-1A2C-4C	201
00003	EMITIDA	01	31/07/2018 10:11:20	Eduardo Norton C.	\$618.00	000		0000007	Timbrado	Factura	F7C820AC-B764-4C	201
D000001	ORIGINAL	01	31/07/2018 03:23:38	Luis Fernando Tena R	-\$485.00	000		0000005	Pendiente	Nota de crédito		
D000002	CANCELADA	01	31/07/2018 03:24:21	Luis Fernando Tena R	-\$485.00	000		0000006				

**Confirmar cancelación fiscal**

¿Quieres realizar la cancelación del documento con folio 00003?

Figura 5.- Confirmación de cancelación.



## 6. Visualiza el acuse de cancelación

Una vez obtenida la respuesta de la petición, podrás obtener el acuse de la cancelación del comprobante, tal como se muestra a continuación:

**ASPEL DE MEXICO SA DE CV (SOPORTE TECNICO)**

Domicilio fiscal:  
Calle: CERRADA DE CALIFORNIA No. 17, Col. SAN JERONIMO, MAGDALENA CONTRERAS, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO  
CP: 41000, RFC: AAA010101AAA  
Tel: 55555555

RFC Emisor : AAA010101AAA

---

**Acuse de cancelación de CFDI**

Clave del documento: 00002 Tipo de documento: Factura  
 Clave del Receptor: 00001 Nombre del Receptor: Luis Fernando Tena Ruiz  
 RFC del Receptor: XAXX010101000  
 Fecha y hora de solicitud de la cancelación: 2018-08-28T16:10:14  
 Fecha y hora de la cancelación: 2018-08-28T16:10:14

Folio Fiscal (UUID)	Estado CFDI	Importe
34ED1ECF-1A2C-4D26-85BA-BA597FF6089B	Cancelado	\$ 41.71

---

Sello digital del SAT:  
yxMvUucuS+s3aeWTFZvJrrFWides7kiDjmO7DA5DP+ZTapon t37fgeiHTUdAVvd/fDKhfiwNSh+vbrNbD58X3UEdQor3ngb6  
zpjrdjgYsedckPLv6fro4DO0NXLCdALFqhN8ARyX77kYBnvij 1fOSVp401Vc3urlUtEm16Kle3tOyWhfjgFzdK3oAIXF8oeei  
/GburWbjnpP+NeGaHVE5bklCBp5757nKVonXwzpfEGuBp20 4NGk2/jyA2EH8wyRN4yUvzjTJUyRhng23kIRDuoRy wa98Q  
QPdQSTpcrInu8nlhpQdVzMTLoNF2NIBCKQuAMackhnvVw==

Figura 8.- Acuse de cancelación

Adicionalmente a partir del 1° de Noviembre Aspel pone a tu disposición la herramienta **Cancelador de comprobantes** para aceptar o rechazar tus solicitudes de cancelación de forma rápida y sencilla.

Para ello deberán de realizar los siguientes pasos:

- a) Ingresar a la liga:

<https://www.aspel.com.mx/cancelador-facturas.html>

- b) Captura los datos del CFDI del que requieres aceptar o rechazar la cancelación (RFC receptor, UUID) y tu CSD (.Key, .Cer y contraseña).

**Nota:**

Debes de tener a la mano tus archivos del CSD (.Key, .Cer y contraseña)

### Cancelador de Comprobantes

Aspel pone a tu disposición esta herramienta que te permite aceptar o rechazar la solicitud de cancelación de Comprobantes de forma rápida y segura.

No importa si eres usuario de los Sistemas Aspel o de cualquier otra empresa o marca, te damos acceso a esta práctica herramienta.  
[Conoce el nuevo proceso de cancelación a detalle.](#)

Firma con tu Certificado Digital del SAT.

RFC Receptor:	<input type="text"/>
UUID:	<input type="text"/>
Adjuntar archivo .cer:	<input type="text"/> 
Adjuntar archivo .key:	<input type="text"/> 
Contraseña .key:	<input type="text"/>
Código de validación:	<input type="text"/>



Acepto [Aviso de privacidad](#). En Aspel protegemos tu información confidencial, no compartimos ni almacenamos tu llave privada.

Figura 14.- Cancelador de comprobantes.

- a) Captura el capcha y habilita el check del Aviso de privacidad.
- b) Da clic en **Aceptar** o **Rechazar**, según sea el caso.



Te invitamos a consultar más documentos como este en [base de conocimientos](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#) dando clic en esta imagen:



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).